

Số: 69/BC-UBND

Cộng Lạc, ngày 30 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022. UBND xã Cộng Lạc báo cáo tình hình thực hiện như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Cộng Lạc nằm ở phía Đông Nam huyện Tứ Kỳ, phía Bắc giáp xã An Thanh, phía Đông giáp xã Quang Trung, phía Nam Giáp xã Tiên Động, Phía Tây giáp xã Phượng Kỳ và Văn Tố. Tổng diện tích tự nhiên là 570,72 ha; xã có 1811 hộ với tổng dân số là 5957 người, có 5 thôn; Đảng bộ có 221 đảng viên sinh hoạt tại 13 chi bộ; Cộng Lạc được công nhận là xã loại 2, về đích Nông thôn mới năm 2019 và đang phấn đấu hoàn thiện các tiêu chí Nông thôn mới nâng cao.

Tình hình kinh tế - xã hội của địa phương phát triển với tốc độ khá; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ổn định; quốc phòng - quân sự địa phương được giữ vững; đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân ngày được nâng cao.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước xã Cộng Lạc năm 2022. UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung về các lĩnh vực CCHC. Để đảm bảo thực hiện tốt cải cách hành chính trên các lĩnh vực, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/02/2022 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

Tiếp tục tập trung thực hiện cải cách TTHC, Đảng ủy, HĐND ban hành Nghị quyết chỉ đạo UBND xã tổ chức thực hiện công tác CCHC với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, ngày 31/12/2021 ban hành Kế hoạch số 370/KH-UBND về triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025” năm 2022. Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, thực hiện văn hóa công sở, UBND xã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 25/01/2022, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và triển khai tổ chức thực hiện.

- UBND xã ban hành Quy chế làm việc; Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn; Quy chế văn hóa công sở theo

Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan.

- Phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác CCHC; Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác CCHC, trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo CCHC của cấp Huyện và cấp Tỉnh, đồng thời cụ thể hóa văn bản theo nội dung chỉ đạo của cấp trên để phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, địa phương.

- Ban hành kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 14/02/2022 tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022, Quyết định số: 568/QĐ-UBND về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022, Đoàn kiểm tra ra Thông báo số: 01/TB-ĐKT ngày 07/3/2022 để phục vụ công tác tự kiểm tra. Yêu cầu các bộ phận liên quan chủ động rà soát và cập nhật thường xuyên các văn bản của cấp trên để kịp thời giải quyết công việc đảm bảo theo quy định của pháp luật; đề nghị bổ sung, điều chỉnh kịp thời giúp ngày càng giảm nhẹ, tinh gọn các thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Làm tốt công tác tuyên truyền về CCHC. Ngày 07/3/2022 ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; ban hành Quyết định số 601/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về thành lập tổ công nghệ số cộng đồng xã Cộng Lạc và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về việc thành lập tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn, khu dân cư. Công văn số 26/UBND-VP ngày 13/5/2022 về việc tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính. Công văn số 29/UBND-VP ngày 06 tháng 6 năm 2022 về việc phối hợp hỗ trợ hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Công văn số 56/UBND-VP ngày 27/7/2022 về việc tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đã thực hiện được 257 lượt tin, bài, văn bản tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã với 27.184 lượt truy cập, tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã trên 1.000 tin; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể bằng các hình thức

- + Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Niêm yết công khai các TTHC, quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hướng dẫn đăng ký tài khoản tại cổng dịch vụ công quốc gia.....

- + Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động; người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn; tổ chức, cử tri, nhân dân trong xã.

- + Hợp chuyên đề triển khai các kế hoạch: Tổ chức họp lồng ghép 09 cuộc (các phiên họp thường kỳ của UBND xã). Ngoài ra UBND xã còn chỉ đạo, triển khai thường xuyên tới các bộ phận thực hiện nhiệm vụ qua các buổi họp đầu tuần giữa lãnh đạo UBND với các bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Lãnh đạo UBND xã luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính

nhà nước về thực hiện công tác CCHC; Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh. Thường xuyên chỉ đạo, điều hành và đôn đốc thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác CCHC; đặc biệt là chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC trên từng lĩnh vực.

- Công tác thi đua - khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC. Ban hành Kế hoạch số: 08/KH-UBND về triển khai, thực hiện công tác thi đua- khen thưởng và phát động phong trào thi đua năm 2022.

- Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của địa phương thực hiện kế hoạch CCHC. Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân và công chức tại Bộ phận Một cửa, công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính theo quy định.

Trang thiết bị phục vụ công tác CCHC gồm: 01 bàn quỳ giao dịch, ghế, tủ đựng hồ sơ, điện thoại bàn, máy vi tính, máy in, máy scan, camera an ninh và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ nhân dân.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác CCHC nói chung và các lĩnh vực của CCHC nói riêng cơ bản kịp thời, đảm bảo theo quy định.

2. Cải cách thể chế

- Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 27/01/2022 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn năm 2022.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 07/02/2022 thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2022.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 07/02/2022 thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, duy trì giữ vững tiêu chí xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

Công tác xây dựng, ban hành và rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương được thực hiện theo quy định của thông tư Thông tư 01/2020/TT-BTP hướng dẫn Nghị định 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc từ đó điều chỉnh và niêm yết công khai thủ tục hành chính liên quan tại bộ phận một cửa UBND xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- UBND xã đã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 08/3/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022, kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/3/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 08/3/2022 về việc thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022.

Thường xuyên rà soát, cập nhật và công bố công khai TTHC kịp thời, đúng đủ và thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết; ban hành các

văn bản công bố công khai khi có sự điều chỉnh nội dung TTHC thuộc các lĩnh vực bảo đảm đầy đủ thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, lệ phí theo quy định. UBND xã đã thực hiện công khai các danh mục TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên Cổng thông tin điện tử xã. Bên cạnh việc công khai TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã, UBND xã công khai các danh mục TTHC cấp huyện, tỉnh theo quy định. Đến nay, tổng số TTHC được niêm yết là 163 thủ tục (14 TTHC thuộc lĩnh vực Quân sự, 12 TTHC thuộc lĩnh vực Công an). Trong đó, có 44 TTHC mức độ 4, 62 TTHC mức độ 3 và 31 TTHC mức độ 1,2

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát TTHC để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính.

- Ban hành Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 02/6/2022 kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, Cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã Cộng Lạc. Ban hành Nội quy làm việc tại BPTN&TKQ; niêm yết, công khai các TTHC tại BPTN&TKQ. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và phụ trách chung. UBND xã lồng ghép các lĩnh vực chuyên môn thành 04 quầy tiếp nhận, bố trí số lượng các công chức phụ trách các quầy tiếp nhận gồm: Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: 01 người, dự phòng 01 người. Lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 01 người, dự phòng 01 người. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 01 người, dự phòng 01 người. Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê: 01 người, dự phòng 01 người. Ban hành Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2022 Về việc sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhân dân đánh giá cao.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (BPTN&TKQ) của xã lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC. Các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử. Tính đến hết ngày 30/9/2022, UBND xã đã giải quyết tổng số 1941 hồ sơ (*1031 hồ sơ online, 910 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp*). Tổng hồ sơ đã giải quyết 1937 hồ sơ, Trong đó: 1927 hồ sơ đã giải quyết trước hạn đạt 99,5%; 09 hồ sơ đúng hạn đạt 0,5%; 01 hồ sơ quá hạn(*trong đó có 01 bộ hồ sơ đề nghị mai táng phí đối tượng Bảo trợ xã hội bị quá hạn do khi mới tiếp nhận cán bộ chưa để ý đến thời gian thụ lý hồ sơ nên khi tiếp nhận hồ sơ bị quá hạn so với thời gian quy định*); 01 hồ sơ chưa giải quyết vẫn còn trong hạn; 03 hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải

quyết. Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 là 1.031/1.941 hồ sơ phát sinh bằng 53,11%. Số hóa tính từ 01/7 đến 30/9 được 191/603, đạt 31,67%.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương. Do tính chất công việc cần đáp ứng giải quyết ngay cho công dân vì vậy việc lấy ý kiến của người dân thực hiện bằng việc hỏi trực tiếp để đánh giá trên công dịch vụ công theo hướng dẫn trên công dịch vụ công. Đến hết ngày 30/9/2022, UBND xã không nhận được đơn, thư phản ánh, kiến nghị nào của công dân, tổ chức về quy định TTHC. Trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC, Bộ tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp giải đáp và hướng dẫn cho công dân tìm hiểu TTHC được công khai tại Bộ phận một cửa về thành phần hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết. Kết quả phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của xã đạt 100%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư tiếp tục thực hiện có hiệu quả, việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01- ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về “Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021”. Tổng số cán bộ, công chức, người lao động xã Cộng Lạc là 20 đồng chí. Cụ thể:

- * Tổ chức bộ máy hành chính cấp xã:

- + Đối với cán bộ xã số lượng là 10, đã ổn định. Mỗi chức danh do 01 người đảm nhiệm, Chủ tịch HĐND xã bố trí Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm.

- + Đối với công chức số lượng là 10 (Hợp đồng 01). Trong đó Văn phòng – Thống kê, Địa chính - Xây dựng, Văn hóa - Xã hội bố trí mỗi chức danh 2 người, các chức danh còn lại 01 người.

- * Người hoạt động không chuyên trách

- Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn đã được sắp xếp theo quy định của Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương.

- + Cấp xã: Có 19 chức danh, các chức danh đều được bố trí cán bộ, công chức kiêm nhiệm và 9 người đảm nhiệm.

- + Ở thôn:

- Tổng số có 10 người/5 thôn, mỗi thôn có 2 người thực hiện giữ 3 chức danh theo quy định. 5/5 thôn được bố trí Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng thôn.

- Việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế năm 2021 theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021. Năm 2022, UBND xã đã thực hiện xong việc tinh giản biên chế đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, phù hợp với chức danh, vị trí việc làm theo quy định.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực. Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã và thông báo phân công nhiệm, quyền hạn của từng chuyên môn theo đúng chức năng nhiệm vụ,

+ Lĩnh vực quản lý ngân sách: Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

+ Lĩnh vực quản lý đất đai, môi trường:

Lĩnh vực quản lý đất đai: Hòa giải tranh chấp đất đai

Lĩnh vực môi trường: Xác nhận hợp đồng tiếp cận gen và chia sẻ lợi ích

+ Công tác quản lý công vụ, cán bộ, công chức được thực hiện theo quy định Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

+ Thực hiện Quy tắc văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế, chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế UBND xã theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về “Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021”. Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền. Năm 2022 đội ngũ cán bộ, công chức xã đã cơ bản ổn định, không có chuyển đổi vị trí công tác.

- Ngày 25/01/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động. Cử 02 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ năm 2022. UBND xã đã triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung này theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải bị xử lý.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc; Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn; Quy chế văn hóa công sở; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm. UBND xã thường xuyên rà soát, tổng hợp và ban hành Kế hoạch số 367/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. Đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã cơ bản vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời. Làm tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định của Chính phủ, thực hiện theo đúng nguyên tắc và Công văn số 1565/UBND-NV ngày 04/11/2021 của UBND huyện.

6. Cải cách tài chính công

- Ngay từ đầu năm, căn cứ Quyết định số 15247/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2022. UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị; ngày 17/01/2022 UBND xã ban hành Quyết định số 163a/QĐ-UBND Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

- UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, tình hình thực hiện dự toán hàng quý, 6 tháng, công khai quyết toán kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (kinh phí hỗ trợ thiệt hại do dịch bệnh, thiên tai...) theo đúng quy định.

- Chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. Ngày 21/01/2022 UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã, căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức Công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

Ngày 27/01/2022 UBND xã ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử

dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- UBND xã đã tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 31/12/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2022. Việc tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Thực hiện tốt các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo điều hành chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai đồng bộ hệ thống hòm thư công vụ Voffice và hệ thống Hmail Hải Dương cho 100% cán bộ, công chức và ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. Việc điều hành, giải quyết công việc và quản lý văn bản đi, đến đã được triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao.

100% máy tính của cán bộ công chức xã được sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền.

Đảm bảo hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý điều hành, trong hoạt động tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Bộ phận một cửa; 100% các văn bản, tài liệu, công việc chính thức được trao đổi nội bộ qua hệ thống quản lý văn bản điều hành; 100% cán bộ công chức sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử trong công việc; 100% văn bản đi điện tử có áp dụng chữ ký số chuyên dụng.

Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm quản lý nhân, hộ khẩu và Công an xã đảm bảo đạt hiệu quả cao trên địa bàn xã.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của địa phương. UBND xã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/01/2022 về ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022, Kế hoạch số:10/KH-UBND ngày 07/3/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Cộng Lạc năm 2022, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/4/2022 về việc phát triển kinh tế số và xã hội số năm 2022. UBND xã đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo điều hành chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai đồng bộ hệ thống hòm thư công vụ Voffice và hệ thống Hmail Hải Dương cho cán bộ, công chức và ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. Việc điều hành, giải quyết công việc và quản lý văn bản đi, đến đã được triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao. Tiếp nhận, xử lý 1466 văn bản đến, quán triệt và triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ các nhiệm vụ định kỳ, đột xuất phát sinh theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Ban hành hơn 985 văn các loại để chỉ đạo, điều hành, phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Các văn bản được ban hành cơ bản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thể thức và nội dung.

- Việc bố trí nhân sự, UBND xã bố trí 01 cán bộ theo dõi, vận hành hệ thống Công nghệ thông tin. Đã cử các bộ phận tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức tạo sự chuyển biến về trình độ, nhận thức của cán bộ chuyên môn về tầm quan trọng của việc cải cách thủ tục hành chính, nhất là ứng dụng công nghệ thông

tin và những tiện ích trong việc sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến. Đảng ủy đã giao cho Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ, Hội nông dân phối hợp hướng dẫn nhân dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến tại bộ phận một cửa liên thông. Sự tham gia của các ngành đã tạo chuyển biến quan trọng cho việc tiếp cận các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của người dân.

- Việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số. Thông qua Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cấp huyện để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả chỉ đạo điều hành của xã đối với việc xác định Chỉ số chuyển đổi số cấp huyện. Thông qua việc chỉ đạo việc thực hiện các nội dung chuyển đổi số một cách nghiêm túc, có hiệu quả theo kế hoạch. Chỉ đạo bố trí nguồn lực và đảm bảo việc thực hiện công tác theo dõi, đánh giá chuyển đổi số một cách thường xuyên, liên tục, bảo đảm trung thực, khách quan, kịp thời trong việc điều tra, tổng hợp, thống kê, báo cáo các kết quả chuyển đổi số, thông tin, số liệu phục vụ xác định chỉ số chuyển đổi số của xã. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về Bộ chỉ số chuyển đổi số cấp xã Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, nội dung Bộ chỉ số chuyển đổi số cấp xã và kết quả chuyển đổi số hàng năm dưới nhiều hình thức khác nhau (hội nghị, họp chuyên môn đầu tuần, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng,..) nhằm thay đổi nhận thức và nâng cao hiểu biết, sự quan tâm của cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp về chuyển đổi số.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương:

+ UBND xã đã thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế văn bản giấy trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được kết nối liên thông vào trực liên thông văn bản Quốc gia với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, huyện. Thông qua ứng dụng văn bản điện tử, công việc được trao đổi nhanh chóng, thuận lợi hơn. Bên cạnh đó, hệ thống thông tin báo cáo của Huyện, Tỉnh và Chính phủ được triển khai đồng bộ đảm bảo đơn giản hóa, nâng cao công tác tổng hợp, báo cáo của chính quyền.

+ Trong năm đã thực hiện 471/985 văn bản chữ ký số, trong đó ký số Quyết định được 170, công văn khác 301, (514 Quyết định Covid-19). Đến nay đã cơ bản cán bộ, công chức đã có chữ ký số, còn một số đồng chí đang chờ cấp trên cấp.

+ UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc về tình hình sử dụng hộp thư điện tử công vụ, nhằm đẩy mạnh quán triệt cán bộ, công chức thực hiện việc gửi và nhận tài liệu qua hộp thư công vụ nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng trên địa bàn xã, góp phần phát huy hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trao đổi công việc đạt 100%; áp dụng Bộ phần mềm quản lý văn bản Voffice, qua đó việc trao đổi văn bản được nhanh chóng, thuận tiện, giảm số lượng văn bản giấy ban hành trên địa bàn.

+ Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử và trên 95% văn bản của Trung ương, Tỉnh, Huyện và UBND xã được đăng trên Trang thông tin điện tử và kịp thời đăng tải các thông tin về tình hình hoạt động trên địa bàn xã.

Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Tính đến ngày 30/9/2022 đã thực hiện được 313 lượt tin, bài, văn bản tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã với 98.184 lượt truy cập, tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã trên 1.000 tin; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hướng dẫn đăng ký tài khoản tại cổng dịch vụ công Quốc gia...

+ Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ UBND xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/2/2022 về việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý, chất lượng theo tiêu chuẩn Iso 9001:2015, ban hành Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 về việc công bố hệ thống QLCL phù hợp với Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN Iso 9001:2015, Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 về việc ban hành và áp dụng hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN Iso 9001:2015

+ Việc duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015. Năm 2022 UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức duy trì và thực hiện nghiêm việc áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo theo quy định.

8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND và Kế hoạch số 106/KH-UBND của UBND huyện, ngày 25/01/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số: 12/KH-UBND về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động để tổ chức triển khai thực hiện. Qua triển khai đã chấn chỉnh và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tạo sự thống nhất ý trí và hành động, tạo sự chuyển biến rõ nét, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức có sự đột phá; chấp hành các quy định về văn hóa công sở, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc. Thể hiện thái độ giao tiếp và ứng xử chuẩn mực, tôn trọng nhân dân; hướng dẫn tận tình và chính xác khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức, nhất là những cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận hành chính "một cửa" của UBND xã.

9. Thực hiện phân cấp quản lý Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực: quản lý đất đai, ngân sách....

Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, vai trò của thủ trưởng và cán bộ chuyên môn. Công khai các thủ tục hành chính theo lĩnh vực; gắn việc kiểm tra, giám sát đã thúc đẩy trong quá trình giải quyết các công việc nhanh, gọn, kịp thời. Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thông báo phân công nhiệm vụ, quyền hạn của từng chuyên môn theo đúng chức năng nhiệm vụ. Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước tạo được tính chủ động, tính đồng bộ trong quản lý theo lĩnh vực, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã và tự chịu trách nhiệm.

+ Lĩnh vực quản lý ngân sách, đã tổ chức tốt việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định.

+ Lĩnh vực quản lý đất đai, đã tổng hợp các vị trí đất trên địa bàn xã để đưa vào quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất 5 năm và sử dụng đất hàng năm, UBND xã trình UBND huyện, UBND tỉnh thẩm định và phê duyệt.

+ Lĩnh vực xây dựng, đã thực hiện việc công khai các quy trình đấu thầu; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng năm; công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

+ Công tác quản lý công vụ, cán bộ, công chức được UBND xã tổ chức thực hiện theo quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

+ Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế, chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính.

C. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN

I. Hạn chế, yếu kém

1. Cải cách thể chế

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến đơn giản chưa thu hút nhiều đối tượng tham gia.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Việc công dân tự nộp hồ sơ trực tuyến còn rất hạn chế, công tác hướng dẫn công dân lập tài khoản dịch vụ công chưa thực hiện được nhiều. Đối tượng thuộc lĩnh vực Lao động TBXH đa phần là người già, yếu, người khuyết tật, hướng dẫn nhiệt tình cũng không đáp ứng được yêu cầu. Cơ sở vật chất chưa đảm bảo, phần mềm tiếp nhận hồ sơ tại hệ thống một cửa nhiều khi bị lỗi đã gây mất thời gian của

cán bộ chuyên môn, hồ sơ trên Sở trả kết quả đôi khi sai quyết định nhưng lại không cho trả ngược lại để sửa quyết định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: (Không)

4. Cải cách chế độ công vụ

Tính chuyên nghiệp của một số cán bộ, công chức chưa cao, một bộ phận cán bộ, công chức chậm đổi mới tư duy, thiếu chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ; việc áp dụng những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ quản lý Nhà nước vào thực hiện nhiệm vụ có việc còn hạn chế.

5. Cải cách tài chính công

Việc sử dụng nguồn kinh phí được giao theo đúng dự toán đã phân bổ, tuy nhiên do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên một số nhiệm vụ phát sinh tại địa phương chưa chủ động được nguồn kinh phí để bố trí, dẫn đến kết quả chưa cao. Nguồn kinh phí bổ sung còn chưa được kịp thời.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về CNTT chưa đồng bộ, thường xuyên có sự thay đổi; một số văn bản hướng dẫn của cấp trên có nội dung còn chưa cụ thể, chưa phù hợp với tình hình thực tế. Ngân sách nhà nước bố trí hoạt động ứng dụng CNTT còn hạn chế. Nguồn nhân lực về CNTT mang tính kiêm nhiệm, đã được bồi dưỡng nhưng chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ.

Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin chưa được chú trọng; chưa có cán bộ chuyên trách về an toàn, an ninh thông tin.

II. Nguyên nhân

1. Khách quan

Cán bộ phụ trách chuyên môn kiêm nhiệm nhiều việc nên việc hướng dẫn công dân lập tài khoản và tự nộp hồ sơ còn hạn chế; nhiều hồ sơ cần giải quyết nhanh chóng vì vậy không thể thực hiện việc hướng dẫn công dân lập tài khoản và nộp hồ sơ tại chỗ. Nhận thức của người dân về tầm quan trọng của cải cách hành chính theo hướng số hóa còn hạn chế.

Kinh phí dành cho CCHC còn hạn chế, đặc biệt là cơ sở vật chất trang thiết bị của Bộ phận một cửa còn thiếu nhiều, máy tính để phục vụ công dân tại bộ phận một cửa chưa có.

2. Chủ quan.

Một số công chức chuyên môn làm việc chưa thật sự hiệu quả, thiếu chủ động trong tham mưu giải quyết công việc, nhất là những công việc có tính phức tạp, các nội dung công việc đều giao cho Văn phòng - Thống kê trực tiếp tham mưu, báo cáo, còn hạn chế công tác kiểm tra, giám sát nên hiệu quả chưa cao.

Công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mới thực hiện thông qua việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chưa chủ động đưa dịch vụ công trực tiếp đến từng người dân bằng nhiều hình thức để phát huy tính ưu việt và những lợi ích khi tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

PHẦN THỨ HAI

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

A. Nhiệm vụ và giải pháp triển khai công tác CCHC

I. Nhiệm vụ

1. Công tác lãnh đạo điều hành

Thực hiện tốt các kế hoạch, hướng dẫn thực hiện của cấp trên. Kịp thời ban hành các văn bản tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

Đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Cải cách thể chế

Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc ban hành và thực hiện các văn bản theo quy định, nâng cao chất lượng việc thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến các lĩnh vực của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thông qua việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chủ động đưa dịch vụ công trực tiếp đến từng người dân bằng nhiều hình thức để phát huy tính ưu việt và những lợi ích khi tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

5. Cải cách chế độ công cụ

Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý Nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Cải cách hành chính công

Làm tốt công tác xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết các cấp gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Thực hiện Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị thực hiện tốt quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền địa tử, chính quyền số

Nâng cao chất lượng hoạt động trang thông tin điện tử xã. Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin. Tổ chức tập huấn nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung.

II. Giải pháp

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy và sự tham gia tích cực của các tổ chức đoàn thể đối với công tác CCHC, chú trọng thực hiện tốt trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong công tác CCHC;

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022; chuẩn bị đầy đủ các tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022.

3. Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.

4. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi vi phạm hành chính trong quá trình thực thi công vụ; giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của nhân dân, doanh nghiệp đối với những vấn đề liên quan đến CCHC.

5. Quan tâm, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC đạt hiệu quả cao.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp tục áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015 trong hoạt động cơ quan.

B. Kiến nghị, đề xuất

I. Đối với Trung ương

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để cải tạo, nâng cấp phòng làm việc và trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định để cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phục vụ nhân dân được tốt hơn.

II. Đối với Tỉnh

- Phân công bố trí 1 cán bộ đảm nhiệm phụ trách công tác cải cách hành chính cấp xã mới có thể tập trung làm tốt chức năng tham mưu giúp UBND hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính đạt kết quả cao.

- Mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác CCHC.

III. Đối với huyện

- Có giải pháp sửa đổi, hoàn thiện hơn về vấn đề tiếp nhận hồ sơ thủ tục qua hệ thống trực tuyến để triển khai thực hiện cơ chế một cửa và dịch vụ công mức độ 3, 4 đạt hiệu quả tốt hơn.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022 của UBND xã Cộng Lạc./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức xã có liên quan;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đỗ xuân Biên

